

## Factura Pequeño Contribuyente

EDWIN DAVID, RAMÍREZ ZAMORA

Nit Emisor: 36364940

EDWIN DAVID RAMIREZ ZAMORA

3 AVENIDA 15-63 COLONIA LOMAS DE PAMPLONA, zona 13,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO  
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

44265D63-1191-49E3-9A38-1E4F1DEA3512

Serie: 44265D63 Número de DTE: 294734307

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:26:15

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 08:26:16

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según contrato Administrativo número 2024- 205-1-3-43, Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-3-2024	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 44265D63 número de DTE 294734307, de fecha 31 de agosto del 2024 emitida por Edwin David Ramírez Zamora; ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes agosto del año 2024, según contrato administrativo número 2024-205-1-3-43 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-3-2024, conste, Guatemala 31 de agosto del 2024.



(f) David Ramirez  
Edwin David Ramírez Zamora  
DPI 1644 75850 0116

(f) Ehver Aroldo García Mansilla  
Lic. Ehver Aroldo García Mansilla  
Jefe Financiero y Administrativo  
UDAFA - VIDER - MAGA  
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los servicios Contratados

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722611673093</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 2, 2024, 9:14 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 08:26:15		
<b>Emisor:</b>	36364940		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	EDWIN DAVID RAMIREZ ZAMORA		
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	44265D63-1191-49E3-9A38-1E4F1DEA3512		
<b>Serie:</b>	44265D63		
<b>Número del DTE:</b>	294734307		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240802T08:26:1606:0044265D63119149E39A381E4F1DEA3512		
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/08/2024 09:13:20		
<b>Estado:</b>	Activo		



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 02/08/2024 09:14:43



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	36364940
NOMBRE	EDWIN DAVID, RAMÍREZ ZAMORA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
REALIZADAS**

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-43
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-3-2024
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y Apellidos		Edwin David Ramirez Zamora
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q 6,000.00
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

**Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:**  
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1)</b> Brindar apoyo en el traslado de documentación a las diferentes áreas de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.	Brindé apoyo en el traslado de documentos a las diferentes instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente al mes de agosto.	100%	Finalizado
<b>2)</b> Colaborar en la pronta y eficiente entrega de correspondencia a nivel institucional y privado de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.	Colaboré en la entrega eficiente de correspondencia a diferentes instancias externas como Congreso de la República, Ministerio Público, Aseguradoras, Contraloría General de Cuentas	100%	Finalizado

<p><b>3)</b> Apoyar en la revisión del vehículo que se conducirá verificando que se encuentre en óptimas condiciones para la realización del viaje de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.</p>	<p>Apoyé en la revisión del vehículo que se conducirá verificando que se encuentre en óptimas condiciones para la realización de los viajes.</p>	<p><b>100%</b></p>	<p><b>Finalizado</b></p>
<p><b>4)</b> Colaborar en el traslado del recurso humano a diferentes establecimientos, actividades diversas a los lugares donde sean programadas, de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.</p>	<p>Colaboré en el traslado del recurso humano a diferentes establecimientos, actividades diversas a los lugares donde fueron programadas.</p> <p>Colabore en el traslado eficiente del recurso humano a los diferentes establecimientos y actividades programadas.</p>	<p><b>100%</b></p>	<p><b>Finalizado</b></p>
<p><b>5) Otras actividades que le sean asignadas.</b></p>	<p>Se apoyó con las actividades agrícolas en el Centro de Capacitación del proyecto Mashaw.</p> <p>Se apoyo en las actividades agrícolas de siembra, fumigación, mantenimiento y cultivo en el Centro de Capacitación del proyecto Mashaw se desarrollaron exitosamente.</p> <p>Se apoyo en la colocación de cinta de riego por goteo.</p> <p>Se apoyo en la siembra de pilones de maíz dulce.</p> <p>Se apoyo en la colocación tutores para sembradillo de berenjena.</p> <p>Se apoyo en la preparación de suelos.</p> <p>Se apoyo en asperjar para control de Malezas.</p>		

	Se apoyo con el traslado de personal del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.		
	Se apoyo con la entrega de documentos internos y externos del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado

**El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.**

**Atentamente,**

(f): David Ramirez  
 Edwin David Ramírez Zamora  
 DPI : 1644 75850 0116  
 Celular: 42955704

**Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.**

(f): [Firma] Lic. Enver Aroldo García Mansilla  
 Jefe Financiero y Administrativo  
 UDAFA - VIDER - MAGA  
**Firma y sello del responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados**



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-205-1-3-43</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-205-3-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TECNICOS</b>
<b>Nombres y Apellidos</b>		<b>Edwin David Ramírez Zamora</b>
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagado: Cuarenta y siete mil seiscientos doce con noventa centavos</b>		<b>Q 47,612.90</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Viceministerio de Desarrollo Económico Rural</b>

**Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:**

**A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:**

<b>Descripción de actividades según TDR</b>	<b>Informe de actividades realizadas</b>	<b>Avance</b>	
		<b>Cuantitativo</b>	<b>Cualitativo</b>
<b>1)</b> Brindar apoyo en el traslado de documentación a las diferentes áreas de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.	Brindé apoyo en el traslado de documentos a las diferentes instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 03 de enero de 2024 al 31 de agosto de 2024.	<b>100%</b>	<b>Finalizado</b>
<b>2)</b> Colaborar en la pronta y eficiente entrega de correspondencia a nivel institucional y privado de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.	Colaboré en la entrega eficiente de correspondencia a diferentes instancias externas como Congreso de la República, Ministerio Público, Aseguradoras, Contraloría General de Cuentas	<b>100%</b>	<b>Finalizado</b>
<b>3)</b> Apoyar en la revisión del vehículo que se conducirá verificando que se encuentre en óptimas condiciones para la realización del viaje de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.	Apoyé en la revisión del vehículo que se conducirá verificando que se encuentre en óptimas condiciones para la realización de los viajes.	<b>100%</b>	<b>Finalizado</b>

<p><b>4)</b> Colaborar en el traslado del recurso humano a diferentes establecimientos, actividades diversas a los lugares donde sean programadas, de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.</p>	<p>Colaboré en el traslado del recurso humano a diferentes establecimientos, actividades diversas a los lugares donde fueron programadas.</p> <p>Colabore en el traslado eficiente del recurso humano a los diferentes establecimientos y actividades programadas.</p>	<p>100%</p>	<p><b>Finalizado</b></p>
<p><b>5) Otras actividades que le sean asignadas.</b></p>	<p>Se apoyó con las actividades agrícolas en el Centro de Capacitación del proyecto Mashaw.</p> <p>Se apoyo en las actividades agrícolas de siembra, fumigación, mantenimiento y cultivo en el Centro de Capacitación del proyecto Mashaw se desarrollaron exitosamente.</p> <p>Se apoyo en la colocación de cinta de riego por goteo.</p> <p>Se apoyo en la siembra de pilones de maíz dulce.</p> <p>Se apoyo en la colocación tutores para sembradillo de berenjena.</p> <p>Se apoyo en la preparación de suelos.</p> <p>Se apoyo en asperjar para control de Malezas.</p> <p>Se apoyo en el traslado del personal de Viceministerio de Desarrollo económico Rural a diferentes reuniones.</p> <p>Se apoyo en el traslado de documentación a diferentes unidades.</p>	<p>100%</p>	<p><b>Finalizado</b></p>



### Resultado de la prestación de los servicios

El resultado de los servicios prestados durante los meses de enero a agosto de 2024, se cumplió con las actividades de traslado del personal a diferentes actividades y entrega de documentos varios, del personal de la Unidad de Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa UDAFA-VIDER eficientemente.

Se cumplió con los requerimientos en las actividades agrícolas de siembra, fumigación, mantenimiento y cultivo en el Centro de Capacitación del proyecto Mashaw, se cumplió en la colocación de cinta de riego por goteo en la siembra de pilones de maíz dulce, se colocó tutores para sembradillo de berenjena.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f): David Ramírez

Edwin David Ramírez Zamora

DPI:1644 75850 0116

Celular: 42955704

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f): Eduardo Lic. Elyver Aroldo García Mansilla  
Jefe Financiero y Administrativo  
UDAFA - VIDER - MAGA  
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

(f): Nick Kenner Estrada Orozco  
Firma y sello del viceministro que suscribió el contrato Administrativo  
Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco  
Viceministro de Desarrollo  
Económico Rural  
MAGA

